

اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ) محققین پسا دکتری داخلی (سال ۱۴۰۱)

میزان اعتبار ویژه تا مبلغ ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به قرارداد های با موضوع آزمایش بنیان و اعطای اعتبار ویژه تا ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به سایر قراردادها اختصاص داده می شود. (باید در قرارداد یا الحاقیه عنوان اعتبار پژوهشی درج شده باشد)

اعتبار پژوهشی باید صرفا در جهت پیشبرد اهداف پروژه دوره پسادکتری و در زمینه هایی از قبیل خرید مواد، قطعات، تجهیزات رایانه ای و آزمایشگاهی، سفر مرتبط با پروژه و... هزینه گردد.

محققین محترم می توانند تحت نظارت استاد میزبان اعتبار اختصاصی را هزینه نموده و اصل مستندات آن را پس از درج در کار برگ گرنٹ به صورت فیزیکی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تحویل نمایند.

در صورت ابهام با معاون مدیر امور پژوهشی، خانم زهرا جعفرزاده (راه های ارتباطی: داخلی ۲۲۰۸- گروه واتس آپی طرح های پسادکتری- ایمیل z.jafarzadeh@alzahra.ac.ir) تماس حاصل نمایید.

الف) فرصت ارائه مستندات گرنٹ از زمان شروع قرارداد تا حداکثر سه ماه پس از اتمام قرارداد می باشد و عدم استفاده در زمان مذکور به معنی انصراف محقق از اعتبار می باشد.

ب) موارد هزینه کرد اعتبار ویژه و مستندات مورد نیاز جهت تسویه حساب به شرح زیر باشد:

شرح	مبلغ مجاز	اسناد مورد نیاز	توضیحات
۱- تجهیزاتی که جنبه اموال دارند کالاهایی که ماهیت اموال دارند و مبلغ یک واحد آن بیش از ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال است جزء این دسته هستند.	بدون سقف	اصل فاکتور معتبر به نام دانشگاه و قبض اموال	مانند: پرینتر، اسکنر، رایانه، دستگاه آزمایشگاهی، هارد اکسترنال و ... کالای خریداری شده پس از اتمام قرارداد در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار می گیرد.
۲- رایانه همراه	تا ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	اصل فاکتور معتبر به نام محقق	مانند: لپ تاپ، تبلت، بوک ریدر و موارد مشابه کالا در اختیار محقق قرار می گیرد.
۳- تجهیزاتی که جنبه مصرفی دارند مانند: موارد آزمایشگاهی، لوازم تحریر و...	بدون سقف	اصل فاکتور معتبر به نام محقق یا استاد میزبان	خرید بیش از یک عدد از برخی اقلامی که جنبه اداری دارند مانند موس و مشابه آن مجاز نیست.
۴- خرید کتاب یا مقاله	تا ۳۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	اصل فاکتور به نام محقق	در صورت خرید کتاب و مقاله به صورت الکترونیکی، رسیدهای الکترونیکی مرسوم مورد پذیرش قرار می گیرد. خرید بیش از ۱ عدد از یک عنوان کتاب مجاز نیست.
۵- هزینه چاپ مقاله (فقط مقالات چاپ شده)	بدون سقف	تصویر مقاله چاپ شده- رسید واریز وجه- به نام استاد میزبان یا محقق	مقاله باید مربوط به موضوع پروژه باشد. البته در صورتی که در قرارداد عدم پرداخت بابت مقاله درج شده باشد (تعهدات غیر پولی)، این بخش موضوعیت ندارد.
۶- هزینه سفر علمی/ وینار های علمی	بدون سقف	ارائه مدارک مالی موضوع	فقط سفرهایی که قبلا به تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد.
۷- هزینه خدمات تایپ، ویراستاری، پرینت	تا ۳۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	اصل فاکتور به نام محقق	
۸- هزینه سایر خدمات	بدون سقف	اصل فاکتور به نام محقق	خدمات آزمایشگاهی، حمل و نقل، تعمیرات و...

ج) ۵۰ درصد مبلغ اختصاص داده شده به پروژه های آزمایش بنیان باید صرف خرید تجهیزات، مواد یا خدمات آزمایشگاهی شود.

د) فاکتور معتبر باید دارای سربرگ، مهر، تلفن ثابت، آدرس دقیق و بدون خط خوردگی و خوانا باشد.

ر) برای فاکتورهای بالای ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باید کد اقتصادی و یا کد ملی فروشنده در فاکتور درج شود.

ه) فاکتورهایی که با نام دانشگاه صادر می شود حتما باید تا پایان هر فصل جهت ثبت در سامانه معاملات فصلی امور مالیاتی به معاونت پژوهشی و فناوری ارائه شود.